

DOK-SAN DENİZLİ DOKUMA SAN. ve TİC. A.Ş.

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ POLİTİKASI**

GİRİŞ

Avrupa Birliđi kriterlerine uyum çerçevesinde hazırlanmış olan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") 7 Nisan 2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

KVKK'nın yürürlüğe girmesi ile birlikte bireylerin kişisel verilerinin toplu bir düzenleme içerisinde korunması yasal düzenleme altına alınmıştır.

Politikanın Amacı ve Kapsamı

işbu DOK-SAN DENİZLİ DOKUMA SAN. VE TİC. A.Ş. (bundan sonra DOK-SAN olarak bahsedilecektir.) Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (Politika), DOK-SAN'ın kanuna uyumluluğunun sağlanmasını ve DOK-SAN tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Politika, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve kişisel verilerin işlenmesinde DOK-SAN tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Politika, DOK-SAN tarafından Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, DOK-SAN'ın işlediği tüm kişisel verilerin sahiplerini ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

Politikada kullanılan terimlere ilişkin tanımlar EK-1'de bulunmaktadır.

Yürürlük ve Deđişiklik

Başta kanun olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu politikada yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.

DOK-SAN yasal düzenlemelere paralel olarak politikada değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

ŞİRKETİMİZİN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

Veri Sahipleri

Politika kapsamındaki veri sahipleri, DOK-SAN tarafından kişisel verileri işlenmekte olan DOK-SAN tüm gerçek kişilerdir. Bu çerçevede genel olarak veri sahibi kategorileri aşağıdaki şekildedir

VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
1 Çalışanlar	DOK-SAN nezdinde çalışan gerçek kişileri ifade etmektedir.
2 Çalışan Adayı	DOK-SAN nezdinde çalışma amacı ile başvuruda bulunan gerçek kişileri ifade etmektedir.
3 Müşteriler	DOK-SAN nezdinde mal ve hizmet talep eden gerçek kişiler
4 Tedarikçiler	DOK-SAN nezdinde mal ve hizmet sunan gerçek kişileri ifade etmektedir.
5 Ziyaretçi	DOK-SAN fabrika ve internet sitesini ziyaret eden gerçek kişileri ifade etmektedir.
6 Üçüncü Kişiler	Yukarıda yer verilen veri sahibi kategorileri ile DOK-SAN çalışanları hariç gerçek kişileri ifade etmektedir.
7 Stajyer	DOK-SAN fabrikasında staj başvurusu yapan ve staj yapan gerçek kişileri ifade etmektedir.

Veri sahibi kategorileri genel bilgi paylaşımı amacıyla belirtilmiştir. Veri sahibinin, bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, Kanun'da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

Kişisel Veri İşleme Amaçları

DOK-SAN tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, KVKK'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
DOK-SAN tarafından sunulan hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi	1. Çalışan yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası 2. DOK-SAN-çalışan ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası 3. Sözleşme süreçlerinin ve hukuki taleplerin takibi 4. Stajyer staj faaliyetlerinin planlanması ve icrası 5. Talep ve şikayetlerin takibi 6. Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası 7. Müşteri adaylarına tanıtım yapılması süreçlerinin planlanması ve icrası 8. Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası 9. Sözleşme süreçlerinin ve hukuki taleplerin takibi 10. Talep ve şikayetlerin takibi

<p>DOK-SAN tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi</p>	<ol style="list-style-type: none">1. İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası2. Etkinlik yönetimi3. Şirketsel iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası4. KVK süreçlerinin planlanması5.KVK Yönetim sistemleri alt yapısının oluşturulması, planlanması, yönetilmesi, denetimi ve icrası6. İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası7. KVK süreçlerinin planlanması denetimi ve icrası5. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi6. İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası7. Finans ve muhasebe işlerinin takibi8. Şirketsel sürdürülebilirlik faaliyetlerin planlanması ve icrası9.İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve icrası10.Şirketsel yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası11.İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası12.Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması, desteklenmesi ve icrası13.DOK-SAN eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası14.İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi15.Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası16.DOK-SAN tarafından sunulan program ve eğitimlerin kapsam ve içerik açısından planlanması ve icrası
<p>DOK-SAN'ın İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi</p>	<ol style="list-style-type: none">1. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması2. Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi3. Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi4.Çalışanlara yönelik Şirketsel iletişim ve Çalışanların görevlilerinin katılım sağladığı Şirketsel sosyal sorumluluk ve sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve icrası5. Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası6. İnsan kaynağı temin süreçlerinin yürütülmesi7. Performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi8. Çalışan personelin çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası9. Çalışan personelin memnuniyetinin ve bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası10. Çalışanların şirket süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve icrası11.Yetenek - Kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası12.DOK-SAN içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası13.DOK-SAN içi atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası14.DOK-SAN içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası15.Çalışan Personelin memnuniyetinin ve bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası16.Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası17.Ücret artışlarının planlanması18.Yabancı Çalışan Personeli çalışma ve oturma izni işlemleri19.Stajyer ve Çalışan temin, yerleştirilmesi ve operasyon

	süreçlerinin planlanması ve icrası
DOK-SAN'ın ve DOK-SAN'la iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin temin edilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. DOK-SAN fabrika ve tesislerinin güvenliğinin temini 2. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi 3. Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi 4. İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası 5. DOK-SAN operasyonlarının güvenliğinin temini 6. DOKSAN demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin temini 7. Hukuk işlerinin takibi 8. DOK-SAN faaliyetlerinin DOK-SAN prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası 9. Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi 10. Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası 11. DOK-SAN denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası 12. Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması 13. DOK-SAN'ın finansal risk süreçlerinin planlanması ve icrası 14. DOK-SAN'ın operasyonel risk süreçlerinin planlanması ve icrası
DOK-SAN tarafından program ve hizmetlerinin ilgili kişilerin beğenisine sunulması, önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası	<ol style="list-style-type: none"> 1. DOK-SAN program ve hizmetlerinin planlanması ve icrası 2. DOK-SAN program ve hizmetlerinin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası 3. Pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası 4. Şirkete bağlılık oluşturulması ve artırılması süreçlerinin planlanması ve icrası 5. DOK-SAN memnuniyet aktivitelerinin planlanması ve icrası

Kişisel Veri Kategorileri

DOK-SAN DENİZLİ DOKUMA SAN. VE TİC. A.Ş. tarafından aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileriniz, KVKK'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler
Lokasyon Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, DOK-SAN ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Risk Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, DOK-SAN'ın ticari, teknik ve idari risklerini yönetebilmek için işlenen kişisel veriler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları, parmak izi, yüz tanıma sistemi gibi kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari

	güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz
Finansal Bilgi	Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Çalışan Adayı Bilgisi	Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve DOK-SAN politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
Denetim ve Gözetim Bilgisi	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve DOK-SAN politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
Pazarlama Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, Şirket tarafından pazarlama faaliyetlerinde kullanılacak veriler
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Şirketimizin yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
İtibar Yönetimi Bilgisi	Şirketimizin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler
Olay Yönetimi Bilgisi	Şirketimizin ticari hak ve menfaatleri ile çalışanlarımızın hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler
Görsel ve İşitsel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

DOK-SAN tarafından kişisel verileriniz, KVKK'nın 4. maddesinde yer alan kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir. Bu ilkelere her bir kişisel veri işleme faaliyeti açısından uyulması zorunludur:

- ◆ ***Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi;***
DOK-SAN kişisel verilerinizin işlenmesinde kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.
- ◆ ***Kişisel verilerin doğru ve güncel olması;***

DOK-SAN tarafından işlenen kişisel verilerinizin güncel olup olmadığına, buna ilişkin kontrollerin yapılmasına dikkat edilir. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.

◆ ***Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi;***

DOK-SAN, her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce veri işleme amaçlarını tespit eder ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat eder.

◆ ***Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması;***

DOK-SAN tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekleştirme için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.

◆ ***Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması;***

DOK-SAN tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile birlikte kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

DOK-SAN tarafından kişisel verileriniz, KVKK'nın 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

◆ ***Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması*** diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, 3.1. başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, DOK-SAN tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.

◆ ***Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi*** halinde DOK-SAN tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda DOK-SAN ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.

◆ ***Fili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması*** halinde, DOK-SAN tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.

◆ ***Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması*** durumunda, veri sahibi ile DOK-SAN arasında kurulan

veya halihazırda imzalanmış olan sözleşmelerin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

◆ **Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması** durumunda DOK-SAN yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.

◆ **Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması**, veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olmak şartı ile DOK-SAN tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.

◆ **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması** durumunda, DOK-SAN zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.

◆ **Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması** halinde, DOK-SAN ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla DOK-SAN tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde DOK-SAN öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

KVKK'nın 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

DOK-SAN özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

◆ **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.

◆ **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler**, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü

altında bulunan kişiler veya yetkili şirket ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

DOK-SAN KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda söz konusu kişisel verileri yurtiçinde veya yurtdışına aktarabilmektedir.

◆ **Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı**, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu politikanın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak koşulu ile kişisel verileriniz DOK-SAN tarafından aktarılabilmektedir.

◆ **Kişisel verilerin yurtdışında üçüncü kişilere aktarımı**, kişinin açık rızası olmadığı durumda, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu politikanın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla DOK-SAN tarafından kişisel verileriniz yurtdışına aktarılabilmektedir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, DOK-SAN ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun bu işleme izin vermesi ile KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından (bakınız Politika 3. Başlık) en az birinin varlığı halinde kişisel veriler yurtdışında üçüncü taraflara aktarılabilmektedir.

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde DOK-SAN aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	KAPSAM	AKTARIM AMACI
İş Ortağı	DOK-SAN'ın ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Tedarikçi	DOK-SAN'dan aldığı talimatlar doğrultusunda ve DOK-SAN ile arasındaki sözleşmeye dayanarak DOK-SAN'ın ticari faaliyetlerini sürdürmesine yönelik hizmet sunan taraflar	Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin alınması ile sınırlı olarak aktarım
Kanunen Yetkili	Hukuken DOK-SAN'dan bilgi	İlgili kamu kurumu ve kuruluşlarının

Kamu Kurumu	ve belge almaya yetkili Kamu Kurumu ve kuruluşları	bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Kanunen Yetkili Özel ŞİRKET	Hukuken DOK-SAN 'dan bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı

VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

KVKK'nın 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince veri sorumlusu sıfatıyla DOK-SAN tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere şirket içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- ◆ Kişisel verilerinizin işlenme amacı için lütfen politikanın ilgili bölümünü inceleyiniz.
- ◆ Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen politikanın ilgili bölümünü inceleyiniz.
- ◆ Fiziki veya elektronik ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizi işlenmesine ilişkin şartları incelemek için lütfen politikanın ilgili bölümüne bakınız.
- ◆ Veri sahibi olarak KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu özellikle belirtmek isteriz:
 - ✓ Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - ✓ Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - ✓ Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - ✓ Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - ✓ Kanuna ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
 - ✓ Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, [<https://www.doksan.com>] dan ulaşabileceğiniz DOK-SAN Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

DOK-SAN başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

DOK-SAN tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

Kişisel verilerin doğrudan veri sahibinden elde edilmemesi halinde; DOK-SAN tarafından

1. Kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde,
2. Kişisel verilerin veri sahipleri kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında,
3. Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanunun 7. maddesi gereğince hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler tarafından resen veya veri sahibinin talebi üzerine DOK-SAN tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR

Aşağıda belirtilen durumlar kanun kapsamı dışındadır:

- ◆ Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- ◆ Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- ◆ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç

teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

◆ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş Kamu Kurumu ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.

◆ Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Aşağıda sayılan durumlarda DOK-SAN tarafından veri sahiplerine aydınlatma yapılması gerekmemektedir ve veri sahipleri, zararlarının giderilmesine ilişkin hakları hariç olmak üzere, kanunda belirtilen haklarını kullanamayacaklardır:

◆ Kişisel veri işlemenin; suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.

◆ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

◆ Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili Kamu Kurumu ve kuruluşları ile Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

◆ Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

EK-1: TANIMLAR

TANIM	AÇIKLAMA
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Çalışan	DOK-SAN çalışanı olan gerçek kişiler.
Çalışan Adayı	DOK-SAN çalışanı olmayan ancak çeşitli yöntemlerle DOK-SAN çalışan adayı statüsünde olan gerçek kişiler
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kanun	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Politika	DOK-SAN Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası

ŞİRKET	DOK-SAN
İş Ortakları	DOK-SAN 'nin ticari faaliyetleri çerçevesinde sözleşmesel ilişkiler kapsamında ortaklık kurduğu kişiler.
Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.